附件1

**致公党市委会公开遴选公务员职位表**

| **序号** | **遴选单位** | **用人处（室）** | **机构属性** | **单位 层级** | **职位** | **职位简介** | **遴选名额** | **职位资格条件** | **竞争比例** | **试用期** | **咨询 电话** | **传真** | **电子邮箱** | **现场报名地址** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **专业** | **学历****学位** | **年龄** | **政治面貌** | **其他** | **笔试开考比例** | **面试比例** | **考察比例** |
| 1 | 致公党市委会 | 内设处室 | 行政 | 市级机关 | 综合文秘 | 从事文秘及相关工作 | 1 | 不限 | 全日制普通高校本科及以上学历并取得相应学位 | 30周岁以下 | 致公党员、中共党员、群众 | 1、具有3年及以上机关办公室综合文字材料写作工作经历。2、作为主要执笔人近3年在省部级及以上主流媒体期刊、报刊发表文章至少1篇。3、遴选后需在致公党市委会工作5年以上。 | 1:5 | 1:5 | 1:2 | 3个月 | 63623582 | 63606210 | zgdswh@163.com | 重庆市渝中区中山三路125号9楼908室 |
| 2 | 内设处室 | 行政 | 市级机关 | 综合管理 | 从事社会服务及相关工作 | 1 | 不限 | 全日制普通高校本科及以上学历并取得相应学位 | 35周岁以下 | 致公党员、中共党员、群众 | 1、限男性，需经常到偏远区县乡镇出差。2、遴选后需在致公党市委会工作5年以上。 | 1:5 | 1:5 | 1:2 | 3个月 |