**重庆人文科技学院2018-2019学年度辅导员及管理人员招聘计划**

| **序号** | **岗位类别** | **所属部门** | **需 求 条 件** | **招聘****需求** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **专业（或专业方向）** | **学历（或职称）** | **岗位要求** |
| <p, class="MsoNormal" align="center" style="text-align: center; line-height: 12pt;">1 | 辅导员 | 建筑与设计学院 | 思想政治教育、心理学及我院已设专业 | 本科及以上学历 | 1. 身体健康，热爱教育事业；2. 中共党员或中共预备党员；3. 求学期间担任过学生干部；4. 具有高校辅导员工作经验者优先。 | 2 |
| 工商学院 | 1 |
| 外国语学院 | 1 |
| 护理学院 | 1 |
| 艺术学院 | 1 |
| 2 | 教学秘书 | 机电与信息工程学院 | 不限 | 1、熟悉常用的办公软件，具有较强的团队精神和良好的合作意识；2.、具有一定的公文写作能力；3、对工作认真、负责，具有吃苦耐劳的精神。4、有行政工作经验或学生干部经历者优先考虑。 | 1 |
| 3 | 教学秘书 | 建筑与设计学院 | 1 |
| 4 | 党政机关 干事 | 教务处 | 教育学、教育技术学专业等相关专业 | 1、能熟练使用office办公软件、Photoshop、Premiere等图形图像处理软件；2.、具有一定的公文写作能力；3、热爱教育工作，能够吃苦耐劳；4、有高校教务管理经验者优先考虑。 | 1 |
| 科研处 | 不限 | 1、性格开朗，工作态度端正，有较强的事业心和责任心；2、有良好的人际交往和沟通能力；3、能熟练使用office办公软件；4、有高校教务管理经验者优先考虑。 | 1 |
| 4 | 党政机关 干事 | 学生工作与就业处 | 不限 | 本科及以上学历 | 1、政治面貌为中共党员或中共预备党员；2、熟悉常用的办公软件，具有较强的团队精神和良好的合作意识；3、有较好的文字功底，良好的沟通协调能力；4、对工作认真、负责，具有吃苦耐劳的精神；5、有学生干部经历者优先考虑。 | 1 |
| 学生工作与就业处 （心理中心） | 心理学相关专业 | 1、具有国家三级以上心理咨询师资格证；2、熟悉常用的办公软件，具有较好的文字功底，及良好的沟通协调能力；3、对工作认真负责，具有吃苦耐劳的精神；4、能完成《大学生心理健康教育》授课工作。 | 3 |
| **合计：** | **14人** |